

## Wie legt man eine E-Mail Signatur an - Kurzanleitung

### **Outlook / Outlook Express / Windows Mail**

- Unter Extras > Optionen > Signaturen auswählen
- „Neue Signatur“ anlegen
- Den Text in das Feld hinein kopieren
- „OK“ bzw. „Übernehmen“ anklicken
- Fertig

### **AOL Webmail**

- AOL Mail aufrufen und einloggen
- „Einstellungen“ (oben rechts) anklicken
- Um Menü links „eMail schreiben“ anklicken
- Unter „Signatur“ Signatur verwenden auswählen
- Den Text in das Feld hinein kopieren
- Speichern
- Fertig

### **Yahoo**

- Yahoo Mail aufrufen und einloggen
- Unter Optionen (oben rechts) „weiter Optionen“ wählen
- Im Menü links „Signatur“ anklicken
- Den Text in das Feld hinein kopieren
- Änderungen speichern
- Fertig